



УТВЪРДИЛ:
ДОЦ. ГЕОРГИ ХРИСТО МИНКОВ, ДМ
ДИРЕКТОР НА НЦОЗА
ДАТА: 07.08.2016г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „УСЛУГИ ПО КОМПЛЕКСНО ПОЧИСТВАНЕ (ТЕКУЩО И ОСНОВНО) НА ПЛОЩИ, ПРЕДОСТАВЕНИ ЗА ОПЕРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА НЦОЗА, НАХОДЯЩИ СЕ В ГР. СОФИЯ, БУЛ. „АКАД. ИВАН ГЕШОВ“ № 15 (СГРАДЕН КОМПЛЕКС ЦЕНТЪР ПО ХИГИЕНА), ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ЦЕНОВИ ОФЕРТИ С ОБЯВА, ПО РЕДА ОПРЕДЕЛЕН В ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП И ЧЛ. 96 ОТ ППЗОП

София, 2016г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДОКУМЕНТА
I	Информация за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал. 3 от ЗОП /по образец на АОП, за публикуване в РОП/
II	Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП /съгласно приложение № 20 от ЗОП, по образец на АОП, за публикуване на профила на купувача/
III	Техническа спецификация на поръчката
IV	Изисквания и указания при подготовка и представяне на офертата. Разглеждане на офертите. Сключване на договор.
V	Проект на договор
VI	Образци на документи – от № 1 до № 11

РАЗДЕЛ I

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ОБЯВА ЗА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20, АЛ. 3 ОТ ЗОП**

/ ПО ОБРАЗЕЦ НА АОП/

РАЗДЕЛ II

**ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП
/СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЕ № 20 ОТ ЗОП, ПО ОБРАЗЕЦ НА АОП/**

РАЗДЕЛ III

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПОРЪЧКАТА

I. Възложител: Национален център по общественото здраве и анализи, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов № 15

II. Предмет на поръчката „Услуги по комплексно почистване (*текущо и основно*) на площи, предоставени за оперативното управление на НЦОЗА, находящи се в гр. София, бул. “Акад. Иван Гешов” № 15 (*сграден комплекс Център по хигиена*)“.

III. Място на изпълнение на поръчката: Национален център по общественото здраве и анализи, гр. София, бул. “Акад. Иван Гешов” № 15 (*сграден комплекс Център по хигиена*)“.

IV. Срок за изпълнение на поръчката: 12 месеца, считано от датата на подписване на договор с избрания изпълнител.

V. Начин на плащане: Въз основа на сключен договор, по банков път, в български лева, за предходен месец, ежемесечно, в срок до 20 /двадесет/ работни дни след представяне на оригинална фактура.

VI. Прогнозна стойност на поръчката: до 40 000 (четиридесет хиляди) лева, без включено ДДС.

VII. Изисквания на Възложителя при изпълнение на поръчката.

1. Участникът трябва да извърши дейности по комплексно почистване (*текущо и основно*) описани в Техническа спецификация на поръчката – Таблица № 1.
2. Дейностите по ежедневно и седмично почистване се извършват в часовия интервал 06:00 – 10:00 часа в работни дни.
3. Дейностите по ежедневно почистване в помещения, със специален режим на достъп се извършват в часовия интервал 09:00 – 10:00 часа и в присъствието на оторизиран от НЦОЗА служител.
4. Дейностите по основно почистване, описани в Техническа спецификация на поръчката – Таблица № 1, т. 2, се изпълняват въз основа на предложен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя „График за изпълнение на дейностите по основно почистване“.
5. Участникът трябва да разполага със собствен квалифициран и нает по трудови правоотношения персонал. Брой на персонала: минимум 10 работника и 1 (един) отговорник по контрола и изпълнение на дейностите предмет на поръчката.

6. В периода на работно време от 9:00 часа до 17:30 часа, на разположение следва да бъдат подсигурени минимум две дежурни хигиенистки.
7. Участникът трябва да предвиди всички необходими почистващи препарати, дезинфектанти и др. консумативи за осъществяване на дейността, предмет на настоящата поръчка.
8. Участникът трябва да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства на всички ангажирани с изпълнението на поръчката лица.
9. Всеки участник, за подготовка на ценовата си оферта, трябва да е извършил оглед на място и да се запознал подробно с обема работа, особеностите на сградата и прилежащите терени, обект на поръчката.

ВАЖНО! Оглед на обекта може да се извърши всеки работен ден от 09:00 ч.- 12.00 ч. и от 13:00 ч.-16:30 ч., след предварителна заявка на телефон 02/ 80 56 255, в срока определен за подаване на офертите за участие в обществената поръчка.

Таблица № 1

1. УСЛУГИ ПО ЕЖЕДНЕВНО И СЕДМИЧНО ПОЧИСТВАНЕ НА ПЛОЩИ:

№	Наименование	Площ кв.м	Видове дейности
1.	“Услуги по ежедневно почистване”	<p>Кабинети и лаборатории</p> <p>и зали</p> <p>5676.46 кв.м</p>	<p>Кабинети: Измитане и измиване на подови настилки, изхвърляне на кошчета с подмяна на торбички за смет, избърсване на прах и почистване с препарати (<i>бюра, шкафове, секции, столове, телефони, компютри, первази, радиатори и врати</i>), измиване на мивки. Подови настилки: балатум/ теракот/ ламинат.</p> <p>Лаборатории: Измитане и измиване на подови настилки, изхвърляне на кошчета, избърсване на прах и почистване с препарати (<i>лабораторни плотове, бюра, шкафове, секции, столове, телефони, компютри, первази, радиатори и врати</i>), почистване на мивки. Подови настилки: балатум/ теракот/ ламинат.</p>
		<p>Фойета, коридори,</p> <p>стълбища,</p> <p>Асансьори</p> <p>2742,52 кв.м</p>	<p>Стълбища и коридори: Измитане и измиване на подови настилки и почистване на прах от парпети на стълбища. Подова настилка: мозайка/ мрамор</p> <p>Асансьори: Измитане и измиване на подови настилки, почистване на стени и врати.</p> <p>Фойета: Измитане и измиване на подови настилки. Почистване на централни входни врати и стъклени кабинни, поддръжка на цветята. Подова настилка: мозайка/ мрамор</p>
		<p>Санитарни възли</p> <p>170,17 кв.м</p>	<p>Измиване, дезинфекциране на санитарните възли – тоалетни, мивки, огледала, санитарна арматура, фаянс, под, стени, врати, изхвърляне на кошчетата за боклук и подмяна на торбичките. Измитане и измиване на подови настилки. Подова настилка: мозайка/ теракот/.</p>
		<p>Прилежащи площи</p> <p>2950 кв.м</p>	<p>Измитане и оборка на всички прилежащи части около сградния комплекс, плочник и пътека към сграда на МБАЛ “Св. Иван Рилски”, терен за престой на МПС и транспортен вход с вътрешен двор, изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет.</p> <p>През зимен период: почистване от сняг и лед пред централните входове, плочник, терена за предстой на МПС и транспортен вход с вътрешен двор.</p>
		<p>Обща площ: 11 539.15 кв.м</p>	

2.	“Услуги по седмично почистване”	Площ от 788,03 кв.м	<p>АУЛА, Фоайе пред АУЛА, Подови настилки: мокет/ мрамор/ Стълбища: Абонатна, Дърводелна, КОЦК, 12/13ет. Подова настилка: мозайка. Архивни помещения, Апаратна, Хладилна камера, Тераса ет..3. Подови настилки: балатум/ теракот/ ламинат/ мрамор Измитане и измиване на подови настилки и забърсване на прах в помещенията.</p>
----	---------------------------------	------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. ДЕЙНОСТИ ПО ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ:

1. Едностранно измиване на прозорци – 1(един) път за 12 месеца - 2000 кв.м;
2. Двустранно измиване на прозорци – 1(един) път за 12 месеца - 1000 кв.м;
3. Измиване на стъклени преградни стени на етажните площадки 4 (четири) пъти за 12 месеца - 100 кв.м;
4. Измиване на алуминиеви щори – 1 (един) път за 12 месеца - 2000 кв.м;
5. Машинно почистване на мокет в Аула – 1(един) път за 12 месеца - 290 кв.м.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Изисквания при подготовка на офертата

1.1. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до отстраняването му.

1.2. Офертата следва да бъде оформена по приложенияте към документацията образци.

1.3. Видът, качеството и характеристиките на дейностите, предмет на поръчката, трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

1.4. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.5. Варианти на оферта не се допускат.

1.6. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на критериите за подбор в съответствие с дейностите, които ще извършват.

1.7. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

1.8. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

1.9. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст "Вярно с оригинала" - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

1.10. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

1.13. Участникът може да поставя своите въпроси и да иска разяснения по документацията в писмен вид до 3 дни преди изтичане срока за получаване на оферти.

1.14. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

1.15. За всички данни, обстоятелства и грешки в офертата, отговорност носи участникът.

2. Съдържанието на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа:

- 2.1. Списък с документите представен от участника – *Образец №1 (представя се в оригинал).*
- 2.2. Представяне на участника – *Образец № 2 (представя се в оригинал).*
- 2.3. Декларация за обстоятелствата по 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) – *Образец № 3(представя се в оригинал).*
- 2.4. Декларация за обстоятелствата по 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – *Образец № 4 от документацията (представя се в оригинал).*
- 2.5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – *Образец № 5 от документацията (представя се в оригинал).*
- 2.6. Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *Образец № 6 от документацията (представя се в оригинал).*
- 2.7. Техническо предложение - *Образец № 7 от документацията (представя се в оригинал).*
- 2.8. Ценово предложение - *Образец № 8 от документацията (представя се в оригинал).*
- 2.9. Списък на услуга/и, идентични/а или сходна/и с предмета на поръчката, изпълнена/и през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойността/ти, дата/и и получател/и, заедно с доказателство/ва за извършената/те услуга/и.- *Образец № 9 от документацията (представя се в оригинал).*
- 2.10. Нотариално заверено пълномощно за представителство (представя се ако офертата не е подписана от законния представител на участника).
- 2.11. Декларация за оглед – *Образец № 10 от документацията (представя се в оригинал).*
- 2.12. Декларация за приемане условията на проекта на договор – *Образец № 11.*

3. Представяне на офертата

3.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка лично, по пощата или чрез куриерска фирма с препоръчано писмо с обратна разписка. На опаковката се изписва:

София, 2016г.

До

Национален център за общественото здраве и анализи (НЦОЗА), гр. София, ПК 1431, бул. "Акад. Иван Ев. Гешов № 15", сграден комплекс "Център по хигиена", ет. 4, стая 16 "Деловодство"
За участие в обществената поръчка с предмет:

.....
/изписва се предмета на обществената поръчка /

От

Адрес за кореспонденция, лице за контакти, имейл адрес, телефон/факс

3.2. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в "Деловодството" на НЦОЗА, на адрес: гр. София, ПК 1431, бул. "Акад. Иван Ев. Гешов" № 15, сграден комплекс "Център по хигиена", етаж 4, стая 16, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявата за обществената поръчка.

3.3. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

3.4. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

4. Срок на валидност на офертата: Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

5. Критерии за подбор

5.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно чл.59, ал.1, т.1 от ЗОП. Възложителят няма изисквания.

5.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно чл.59, ал.1, т.2 от ЗОП: Възложителят няма изисквания.

5.3. Минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците съгласно чл. 59, ал.1, т.3 ЗОП:

5.4. Участникът следва да има изпълнена/и през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуга/услуги, която/които е/са идентични/а или сходни/сходна с предмета на обществената поръчка.

5.5. Участникът представя списък на услуга/и, идентични/а или сходна/и с предмета на поръчката, изпълнена/и през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойността/ти, дата/и и получател/и, заедно с доказателство/ва за извършената/те услуга/и.

6. Отваряне и разглеждане на офертите: Отварянето на офертите е публично. Датата и часът на отварянето на офертите са посочени в обявата. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

- лична карта и копие от документ (оставащ за Възложителя), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице).
- в случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф “вярно с оригинала”, подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя). Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя след получаване на офертите.

7. Гаранция за изпълнение на договора: 3% от обща стойност на услугите по комплексно почистване (текущо и основно) за срок от 12 месеца:

7.1. Определеният за изпълнител представя гаранцията за изпълнение, преди подписването на договора.

7.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- ✓ парична сума;
- ✓ банкова гаранция;
- ✓ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

7.3. В случай че изпълнителят избере формата „парична сума“, то същата се превежда по банкова сметка на Възложителя:

Банка: УниКредит Булбанк АД клон “Батенберг”

IBAN: BG71 UNCR 9660 3319 9953 16

BIC: UNCRBGSF

7.4. В случай че Изпълнителят реши да предостави гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да е оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция за **3% от обща стойност на услугите по комплексно почистване** (текущо и основно) **за срок от 12 месеца, без вкл.ДДС.**, със срок на валидност не по-малко от **20 работни дни считано от датата на приключване на срока на изпълнение на договора**, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националния център по обществено здраве и анализи. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8. Сключване на договор: Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място. В срок до десет работни дни от получаване на писмото за възлагане на поръчката участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. Актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП. (Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива).
2. Гаранция за изпълнение на договора

РАЗДЕЛ V

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес,г., в гр.София между:

Национален център по общественото здраве и анализи /НЦОЗА/, ЕИК 176094665, със седалище гр. София, бул.“Академик Иван Гешов“ №15, представлявано от доц. д-р Христо Хинков, дм - директор на НЦОЗА и Цветана Костадинова – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление: гр., община, ЕИК, представлявано от – управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

на основание, резолюция на Доклад № и класирано на първо място ценово предложение с Вх. №, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение обществена поръчка с предмет: „Услуги по комплексно почистване (*текущо и основно*) на площи, предоставени за оперативно управление на НЦОЗА, находящи се в гр. София, бул. “Акад. Иван Гешов” № 15 (*сграден комплекс Център по хигиена*)“.

(2) Услугите по ежедневно, седмично и основно почистване по видове и количества дейности ще се извършват съгласно **Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 2**, неразделна част от договора.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2 (1) Договорът се сключва за срок от **12 /дванадесет/ месеца**, считано от датата на подписването му.

(2) Място на изпълнение на договора е сграда и прилежащи площи към нея, находящи се в гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, подробно описани в *Техническа спецификация* на Възложителя - **Приложение №. 1**, неразделна част от договора.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) **Общата стойност на услугите по комплексно почистване (*текущо и основно*) за срок от 12 месеца /...../ лв., без ДДС или сумата от /...../ лв., с включено ДДС.**

(2) **Месечната цена на услугите по комплексно почистване (*текущо и основно*), съгласно приетото *Ценово предложение – Приложение № 3*, неразделна част от договора е на стойностбез вкл. ДДС/с вкл.ДДС.** Предложената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечна цена е неизменяема за срока на договора.

(3) До пето число на месеца, следващ отчетния, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинална фактура за извършените услуги, предмет на договора.

София, 2016г.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по **ал.2** въз основа на издадената фактура в оригинал в срок до 20 /двадесет/ работни дни от представяне на същата, по посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка:

IBAN:.....

BIC:

Банка:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи качествени и пълни по обхват и обем услуги, предмет на настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните, като може да извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Да осъществява контрол, във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора;

3. Да дава задължителни препоръки и указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на почистващите препарати, дезинфектанти и др. консумативи за осъществяване на дейността, предмет на договора;

4. Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** използването на различни от предложените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** препарати за почистване, дезинфектанти и др. консумативи, когато констатира, че некачественото изпълнение се дължи на некачествени препарати, дезинфектанти и консумативи;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор;

2. Да осигурява ежедневен достъп на работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обектите за работа;

3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** помещения за съхраняване на консумативи.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор.

2. Да иска съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното и качествено изпълнение на задълженията си по договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да извършва дейностите по ежедневно и седмично почистване в часовия интервал 06:00 – 10:00 часа в работни дни.

2. Да извършва дейностите по ежедневно почистване в помещения, със специален режим на достъп в часовия интервал 09:00 – 10:00 часа и в присъствието на оторизиран от НЦОЗА служител.

3. Да представи в срок до три работни дни след сключване на настоящия договор за одобрение от Възложителя „График за изпълнение на дейностите по основно почистване“

за дейностите, описани в Техническа спецификация на поръчката – Таблица № 1, т. 2.

4. Да извършва дейностите предмет на договора със собствен квалифициран и нает по трудови правоотношения персонал: минимум 10 работника и 1 (един) отговорник по контрола и изпълнение на дейностите предмет на поръчката.

5. Да осигури на разположение на Възложителя в периода на работно време от 9:00 часа до 17:30 часа минимум две дежурни хигиенистки.

6. Да спазва препоръките и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в т.ч. да сортира отпадъците от велпапе и хартия в контейнерите за хартиени отпадъци, разположени в коридорите на сградния комплекс „Център по хигиена“;

7. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;

8. Да извършва всички дейности по почистване с необходимите технически средства и материали, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност;

9. Да използва качествени препарати, дезинфектанти и др. консумативи за почистване, съобразно видовете повърхности, като в противен случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** използването на различни от предложените от него препарати, дезинфектанти и консумативи за почистване, когато констатира, че некачественото изпълнение са дължи на некачествени препарати, дезинфектанти и консумативи;

10. Да не променя броя на персонала, обслужващ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – *минимум 10 /десет/ хигиенисти и 1 /един/ отговорник по контрола и изпълнението на дейностите, предмет на договора*, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;

10.1 *Отговорно лице* за качеството на изпълнение на поръчката е, тел., като същото следва да осъществява контакт с оторизираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица и своевременно да съдейства за изпълнение на дадените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** препоръки за подобряване ефективността на изпълнение на услугите, предмет на договора;

11. Да предложи за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък с лицата по т.10, които ще извършват дейностите по предмета на договора. Всяка промяна в този списък се представя незабавно за съгласуване на началник отдел „УПС“ с копие до гл. секретар, в 3 дневен срок след сключване на договора;

12. Да осигури *минимум 2 /двама/ дежурни хигиенисти*, които да извършват трикратно почистване на санитарните възли в сградите и да изпълняват услуги по почистване на площи, след повикване от оторизираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица, до изтичане на установеното работно време - 17.30 часа;

13. Да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници;

14. Да провежда обучението и инструктажите по предходната точка периодично, като отчита новите или променени рискове;

15. Да осигури подходящо обучение и инструктажи по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на индивидуалното работно място и на професията

на работниците, ангажирани при изпълнение на поръчката, като поема всички разходи за провеждането им;

16. Да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди на имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали по вина на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, допуснати по време на изпълнение на този договор.

VI. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 6 (1) Некачествено, частично, лошо, забавено изпълнение, както и пълно неизпълнение на услугите по договора, се констатира от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, назначени със заповед, за което се съставя *констативен протокол*. Утвърденият от директора на НЦОЗА протокол се предоставя за сведение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При констатиране на некачествено, частично, лошо, забавено изпълнение, както и пълно неизпълнение на услугите по договора, по реда на ал.1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % / десет на сто/ върху сумата по чл. 3, ал. 2.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържа от дължимото месечно плащане, начислените по реда на тази глава неустойки.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя свои представители, който да осъществява контакт с отговорника на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и др.

VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7 (1) Гаранцията за изпълнение е в размер на лв. /...../, представляваща **3 /три/ %** от **обща стойност на услугите по комплексно почистване (текущо и основно) за срок от 12 месеца, без вкл. ДДС.**

(2) **Възложителят** има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение от страна на **Изпълнителя** на което и да е от задълженията му по настоящия договор, установено с констативен протокол от страна на **Възложителя**, вкл. при възникване на задължение на **Изпълнителя** за плащане на неустойки.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя** в случай на разваляне на договора по вина на **Изпълнителя**.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя**, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд до постановяване и налично окончателно съдебно решение в полза на някои от страните.

(5) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до тридесет (30) дни от изпълнението на договора в случай че същата не е усвоена съгласно хипотезите на чл.7 ал.2, ал.3 и ал.4.

(6) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8 (1) Настоящият договор се прекратява при настъпване на основанията по чл. 2, ал. 1.

(2) Договорът може да бъде прекратен /развален и в някои от следните случаи:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. Едностранно с 30-дневно писмено предизвестие на всяка една от страните.

3. При системно /три или повече от три пъти в срока на действие на договора/ пълно неизпълнение и/или частично, лошо и/или забавено изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, констатирано посредством издадени протоколи по чл. 6, ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати настоящия договор, без предизвестие.

IX. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 9 Всички уведомления, направени по повод изпълнението на този договор са в писмена форма, изпратени до ответната страна по начин, по който да се докаже получаването им /факс, препоръчана поща, на ръка от упълномощени представители на страните и т.н./.

Чл. 10 (1) Адресите за кореспонденция на страните по договора са, както следва:
на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....

на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София, ПК 1431, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15, ет. 4, стая 16 "Деловодство", факс: 02/ 954-96-23, pokana@ncpha.government.bg.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. Възникнали след подписването на договора спорове се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред, пред компетентен български съд.

Чл. 12. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.13. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред Арбитражен съд София при Сдружение ППМ съобразно неговия правилник.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложения:

1. *Приложение № 1 – Техническа спецификация на поръчката;*
2. *Приложение № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;*
3. *Приложение № 3 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката;*
4. *Актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП.*
5. *Документ удостоверяващ наличието на гаранцията за изпълнение на договора.*

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Възложител:

Изпълнител:

София, 2016г.